

**APRUEBA CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS
ENTRE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCION DEL DELITO,
JUNTA DE VECINOS VILLA PRIMAVERA Y LA
MUNICIPALIDAD DE RECOLETA PARA LA EJECUCION DEL
PROYECTO "FNSP18-REP-0318 "**

RESOLUCION N° 4297/2018

RECOLETA,

06 DIC. 2018

VISTOS:

1. La Resolución Exenta N°1975 de fecha 23 de Octubre de 2018, que aprueba convenio de transferencia de recursos entre la Subsecretaría de Prevención del Delito y la Municipalidad de Recoleta para la ejecución del proyecto FNSP18-REP-0318.
2. La necesidad de aprobar el presente Convenio, para proceder a su implementación y ejecución.

TENIENDO PRESENTE:

El Decreto Exento N°3946 de fecha 30 de diciembre de 2016, que delega facultades en don Fares Jadue Leiva, Director de Desarrollo Comunitario, en diversas materias de administración interna y de acuerdo a lo establecido en la Ley 18695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, con esta fecha:

RESUELVO:

1. **APRÚEBESE**, el convenio de transferencia de recursos celebrado entre la Subsecretaría de Prevención del Delito del Ministerio del Interior y Seguridad Pública, Junta de Vecinos Villa Primavera y la Municipalidad de Recoleta.
2. **FINANCIAMIENTO**, para la ejecución del convenio, la Subsecretaría de Prevención del Delito, transferirá a la Municipalidad de Recoleta la suma de \$19.313.635 en una sola cuota.
3. **VIGENCIA DEL CONVENIO**, el presente convenio tendrá vigencia desde el 21 de noviembre del 2018 al 21 de noviembre 2019.
4. **IMPUTESE**, Los recursos provenientes de la Subsecretaría de Prevención del Delito a la cuenta de ingresos 214.05.01.286; cuenta de gastos 114.05.01.286; c.c. 02-71.06.13.

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE y hecho ARCHÍVESE.



HORACIO NOVOA MEDINA
SECRETARIO MUNICIPAL



FARES JADUE LEIVA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

FIL/HNM/ena/jbs/fms



1481991

**APRUEBA CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS
ENTRE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN DEL DELITO,
JUNTA DE VECINOS VILLA PRIMAVERA Y LA
MUNICIPALIDAD DE RECOLETA PARA LA EJECUCIÓN DEL
PROYECTO "FNSP18-REP-0318 "**

RESOLUCION N° 04297 /2018

RECOLETA,

06 DIC. 2018

VISTOS:

1. La Resolución Exenta N°663 de fecha 02 de Abril de 2018, que aprueba convenio de transferencia de La Resolución Exenta N°1975 de fecha 23 de Octubre de 2018, que aprueba convenio de transferencia de recursos entre la Subsecretaría de Prevención del Delito y la Municipalidad de Recoleta para la ejecución del proyecto FNSP18-REP-0318.
2. La necesidad de aprobar el presente Convenio, para proceder a su implementación y ejecución.

TENIENDO PRESENTE:

El Decreto Exento N°3946 de fecha 30 de diciembre de 2016, que delega facultades en don Fares Jadue Leiva, Director de Desarrollo Comunitario, en diversas materias de administración interna y de acuerdo a lo establecido en la Ley 18695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, con esta fecha:

RESUELVO:

1. **APRÚEBESE**, el convenio de transferencia de recursos celebrado entre la Subsecretaría de Prevención del Delito del Ministerio del Interior y Seguridad Pública, Junta de Vecinos Villa Primavera y la Municipalidad de Recoleta.
2. **FINANCIAMIENTO**, para la ejecución del convenio, la Subsecretaría de Prevención del Delito, transferirá a la Municipalidad de Recoleta la suma de \$19.313.635 en una sola cuota.
3. **VIGENCIA DEL CONVENIO**, el presente convenio tendrá vigencia desde el 21 de noviembre del 2018 al 21 de noviembre 2019.
4. **IMPUTESE**, Los recursos provenientes de la Subsecretaría de Prevención del Delito a la cuenta de ingresos 214.05.01.286; cuenta de gastos 114.05.01.286; c.c. 02-71.06.13.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y TRANSCRIBASE Y hecho ARCHIVASE. FDO: HORACIO NOVOA MEDINA,
SECRETARIO MUNICIPAL, FARES JADUE LEIVA, DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO.**

LO QUE TRANSCRIBO A USTED CONFORME A SU ORIGINAL



HORACIO NOVOA MEDINA
SECRETARIO MUNICIPAL

HNM/FJL/ena/jbs/fms

Distribución: Secretaría Municipal, Dirección Asesoría Jurídica, Dirección Control, D.A.F., Contabilidad, DIDECO



Minuta de Trámite

Fecha Envío : 23/10/2018
Organización Emisor : Subsecretaría de Prevención del Delito/División de Administración, Finanzas y Personas/Oficina de Partes y Archivo
Receptor :
Organización Receptor : **MUN. DE RECOLETA**

Adjunto se remite a Ud. los siguientes documentos:

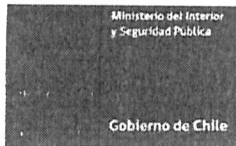
1 16812205 RESOLUCION EXENTA 1975 23/10/2018
/Subsecretaría de Prevención del Delito/División Jurídica y Legislativa
MUN. DE RECOLETA
KATHERINE MARTORELL AWAD
APRUEBA CONVENIO SUSCRITO ENTRE LA SUSSECRETARIA DE PREVENCIÓN DEL DELITO DEL MINISTERIO DEL INTERIOR Y SEGURIDAD PÚBLICA; LA JUNTA DE VECINOS VILLA PRIMAVERA Y LA MUNICIPALIDAD DE RECOLETA, PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO CÓDIGO "FNSP18-REP-0318", EN EL MARCO DEL FONDO DE GESTIÓN EN SEGURIDAD CIUDADANA AÑO 2018

Observaciones emisor:

: REMITE COPIA DE REX N°1975 Y CONVENIO ORIGINAL

MUN. DE RECOLETA
CENTRAL DE DOCUMENTACIÓN
FECHA: 25 OCT. 2018
PROV. 10949
PARA: D. de C.
CICOP: DAF
N.º DE FOLIO: 1466/104





MINISTERIO DE HACIENDA
OFICINA DE PARTES

R E C I B I D O

MINISTERIO DE HACIENDA
OFICINA DE PARTES

R E C E P C I Ó N

DEPART. JURÍDICO		
DEP. T. R. Y REGISTRO		
DEPART. CONTABIL.		
SUB. DEP. C. CENTRAL		
SUB. DEP. E. CUENTAS		
SUB. DEP. C. P. Y BIENES NAC.		
DEPART. AUDITORIA		
DEPART. V.O.P. U. Y T.		
SUB. DEP. MUNICIPAL		

REFRENDACIÓN

REF. POR \$ _____
 IMPUTAC. _____
 ANOT. POR \$ _____
 IMPUTAC. _____

 DEDUC. DTO. _____

[Handwritten signature]
 DIVISION JURIDICA

JGM/DEE/CQF/mza

DISTRIBUCION:

1. Junta de Vecinos Villa Primavera
2. Municipalidad de Recoleta
3. División Jurídica y Legislativa
4. División Administración, Finanzas y Personas
5. División de Gestión Territorial
6. Departamento de Auditoría Interna
7. Partes y Archivo

DELITO DEL MINISTERIO DEL INTERIOR Y SEGURIDAD PÚBLICA; LA JUNTA DE VECINOS VILLA PRIMAVERA, Y LA MUNICIPALIDAD DE RECOLETA, PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO CÓDIGO "FNSP18-REP-0318", EN EL MARCO DEL FONDO DE GESTIÓN EN SEGURIDAD CIUDADANA AÑO 2018.

RESOLUCIÓN EXENTA-N° 1975

SANTIAGO, 23 OCT 2018



VISTOS: Los antecedentes adjuntos y lo dispuesto en los Artículos 23 y 24 del D.F.L. N° 1/19.653, del 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; la Ley N° 21.053, Ley de Presupuestos para el sector público para el año 2018; la Ley N° 20.502 que crea el Ministerio del Interior y Seguridad Pública; el Decreto Supremo N° 658, de 5 de agosto de 2011, del Ministerio del Interior y Seguridad Pública; lo mandatado en el DFL N° 1, de 2006, que fija el texto refundido, coordinado, sistematizado y actualizado de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; el Decreto Supremo N° 1061, de 28 de diciembre de 2010, del Ministerio del Interior, que Aprueba normas para el funcionamiento del Fondo de Gestión en Seguridad Ciudadana, modificado por el Decreto Supremo N° 1552, de 30 de diciembre de 2011 y por el Decreto Supremo N° 218, de 20 de febrero de 2015; ambos del Ministerio del Interior y Seguridad Pública, la Resolución Exenta N° 638 de fecha 27 de marzo de 2018, que aprueba las Bases de Convocatoria año 2018, modificada por Resolución Exenta N° 1019, de fecha 18 de mayo de 2018, ambas de la Subsecretaría de Prevención del Delito; la



1600, de 30 de octubre de 2008, de Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón; y,

CONSIDERANDO:

- 1) Que, en conformidad a lo previsto en el artículo 12° de la Ley N° 20.502, que crea el Ministerio del Interior y Seguridad Pública, corresponde a esta Subsecretaría de Estado ser el colaborador inmediato del Ministro en todas aquellas materias relacionadas con la elaboración, coordinación, ejecución y evaluación de políticas públicas destinadas a prevenir la delincuencia, rehabilitar y a reinserir socialmente a los infractores de ley, sin perjuicio del ejercicio de las atribuciones que el Ministro le delegue, así como del cumplimiento de las tareas que aquél le encargue.
- 2) Que, en consonancia con lo anterior, la Subsecretaría de Prevención del Delito ha convocado a diferentes actores sociales a presentar proyectos que tengan como propósito contribuir a la prevención y disminución de los delitos, o a reducir la sensación de inseguridad o temor de la población ante el acaecimiento de eventuales hechos delictuales, los cuales serán financiados por el Fondo de Gestión en Seguridad Ciudadana, conforme a un proceso de selección concursal objetivo y transparente.
- 3) Que, efectuada por esta Subsecretaría de Estado la convocatoria pertinente, y concluido este concurso, por Resolución Exenta N° 1496, de fecha 10 de agosto de 2018, de la Subsecretaría de Prevención del Delito, se aprobaron los proyectos ganadores de la convocatoria 2018, dentro de los cuales se encuentra el Proyecto código "FNSP18-REP-0318" por haber sido concordante a los criterios técnicos y económicos señalados en las Bases de Convocatoria año 2018, del Fondo, aprobada por Resolución Exenta N° 638, de fecha 27 de marzo de 2018, modificada por Resolución Exenta N° 1019, de fecha 18 de mayo de 2018, ambas de la Subsecretaría de Prevención del Delito.
- 4) Que, en mérito de ello, con fecha 04 de septiembre de 2018, se celebró un convenio entre la Subsecretaría de Prevención del Delito del Ministerio del Interior y Seguridad Pública; la Junta de Vecinos Villa Primavera, y la Municipalidad de Recoleta, el cual requiere de la expedición del correspondiente acto administrativo que lo sancione, por tanto vengo en dictar la siguiente:

R E S O L U C I Ó N:

I: Apruébase el convenio entre la Subsecretaría de Prevención del Delito del Ministerio del Interior y Seguridad Pública; la Junta de Vecinos Villa Primavera, y la Municipalidad de Recoleta, celebrado con fecha 04 de septiembre de 2018, en el marco del Fondo Nacional de Seguridad Pública año 2018.

II: El gasto que irrogará para la Subsecretaría la ejecución del convenio que por este acto se aprueba, ascenderá a la suma total de de \$19.313.635.- (diecinueve millones trescientos trece mil seiscientos treinta y cinco pesos),

III: El pago de la cantidad antes referida cuenta con la disponibilidad presupuestaria suficiente y se financiará con imputación al ítem presupuestario 05.08.01.24.03.041, "Programa de Gestión en Seguridad Ciudadana" del Presupuesto del año 2018 de la Subsecretaría de Prevención del Delito del Ministerio del Interior y Seguridad Pública.

IV: Las cláusulas del convenio que se aprueba, son del tenor siguiente:

En Santiago de Chile, a 04 de septiembre de 2018, entre la Subsecretaría de Prevención del Delito del Ministerio del Interior y Seguridad Pública, representada por la Subsecretaria de Prevención del Delito, doña Katherine Martorell Awad, ambas domiciliadas en Moneda N° 1326, piso 5°, comuna de Santiago, por una parte; la Junta de Vecinos Villa Primavera, representada por su Representante Legal doña María Angélica Quiroga Jiménez, según se acreditará, ambas domiciliadas en Matinal N° 3725, comuna de Recoleta; y la Municipalidad de Recoleta, representada por su Alcalde (S) Horacio Novoa Medina, según se acreditará, ambos domiciliados en Avenida Recoleta N° 2774, comuna de Recoleta, Región Metropolitana, por la otra, se ha acordado el siguiente convenio:

ASPECTOS PRELIMINARES.

PRIMERO: Que, en conformidad a lo previsto en el artículo 12° de la Ley N° 20.502, que crea el Ministerio del Interior y Seguridad Pública, corresponde a esta Subsecretaría de Estado ser el colaborador inmediato del Ministro en todas aquellas materias relacionadas con la elaboración, coordinación, ejecución y evaluación de políticas públicas destinadas a prevenir la delincuencia, rehabilitar y a reinsertar socialmente a los infractores de ley, sin perjuicio del ejercicio de las atribuciones que el Ministro le delegue, así como del cumplimiento de las tareas que aquél le encargue.

El Fondo de Gestión en Seguridad Ciudadana o Fondo Nacional de Seguridad Pública es un concurso anual de la Subsecretaría de Prevención del Delito, que busca incorporar a municipios y organizaciones de la sociedad civil en el diseño y en la ejecución de proyectos para prevenir la violencia y el delito y disminuir la sensación de inseguridad.

Este Programa tiene como propósito que las organizaciones sociales y municipales incrementen la participación en iniciativas para la prevención del delito y la violencia mediante los componentes de proyectos de prevención social, de prevención situacional y de la tipología de estudios e innovación. Dichas tipologías se encuentran definidas en las Orientaciones Técnicas respectivas.

SEGUNDO: Efectuada por esta Subsecretaría de Estado la convocatoria pertinente, y concluido este concurso, por Resolución Exenta N° 1496, de fecha 10 de agosto de 2018, de la Subsecretaría de Prevención del Delito, se aprobaron los proyectos ganadores de la convocatoria 2018, dentro de los cuales se encuentra el Proyecto código "FNSP18-REP-0318" por haber sido concordante a los criterios técnicos y económicos señalados en las Bases de Convocatoria año 2018 del Fondo, aprobada por Resolución Exenta N° 638, de fecha 27 de marzo de 2018, modificada por Resolución Exenta N° 1019, de fecha 18 de mayo de 2018, ambas de la Subsecretaría de Prevención del Delito.

presupuestarios que las partes formalizan por el presente convenio, se deja expresamente establecido que la Entidad Ejecutora será directa y exclusivamente responsable respecto de los egresos que se deriven de la ejecución del proyecto a que se refiere la cláusula tercera.

DEL PRESUPUESTO.

SEXTO:

Las partes acuerdan las siguientes partidas de gastos:

GASTOS	APORTE SUBSECRETARÍA	APORTE ENTIDAD EJECUTORA	APORTE DE TERCEROS	TOTAL
Personal	\$3.600.000	\$0	\$0	\$3.600.000
Infraestructura	\$15.013.635	\$0	\$0	\$15.013.635
Difusión	\$700.000	\$0	\$0	\$700.000
TOTAL	\$19.313.635	\$0	\$0	\$19.313.635

Al término de la ejecución del presente convenio, en caso de existir bienes adquiridos por la Entidad Ejecutora y que sean financiados por los fondos transferidos por la Subsecretaría de Prevención del Delito, éstos deberán ser inventariados para posteriormente quedar en poder de la Adjudicataria del concurso público en caso de renovación del convenio o, en su defecto, destinados a otros proyectos ejecutados que tengan fines similares a los establecidos para el presente acuerdo de voluntades.

DE LOS PLAZOS DE EJECUCIÓN Y VIGENCIA DEL CONVENIO.

SÉPTIMO:

La Entidad Ejecutora tendrá un plazo de doce meses, contados desde la fecha de transferencia de los recursos, para la ejecución del Proyecto que por este acto se aprueba.

No obstante lo establecido precedentemente, el convenio extenderá su vigencia por tres meses adicionales al término del período de ejecución, plazo el cual deberá emplearse exclusivamente para la entrega del Informe Final de Ejecución del Proyecto y para la rendición de cuentas respectiva.

Ahora bien, en casos especiales debidamente calificados, la Entidad Ejecutora, previa solicitud aprobada mediante Oficio por el Jefe de la División de Gestión Territorial, podrá -en los tres meses restantes anteriormente señalados- concluir la ejecución del proyecto, como asimismo entregar el Informe Final de Ejecución y la rendición de cuentas. Se deja establecido que dicha solicitud, deberá ser requerida por la Entidad Ejecutora antes del término del plazo de ejecución del proyecto.

DE LAS MODIFICACIONES Y DEL TÉRMINO ANTICIPADO DEL PRESENTE CONVENIO.

OCTAVO:

Excepcionalmente, se permitirá una modificación durante la vigencia del convenio, la cual deberá estar claramente justificada por la entidad solicitante.

será aprobada siempre y cuando sea considerado pertinente y coherente por las unidades técnicas de la Subsecretaría.

Las modificaciones podrán ser del siguiente tipo:

- a) Modificación Plazos y Vigencia de Convenio: Se aprobará una ampliación de un mínimo de tres meses de ejecución del proyecto y un máximo de plazo que no represente un porcentaje superior al 75% del plazo inicial de ejecución del proyecto.
- b) Modificación Presupuestaria: Se aceptarán modificaciones que se realicen con porcentajes superiores al 10% del monto total transferido por la Subsecretaría. Dicha solicitud deberá realizarse a lo menos con dos meses de anticipación a la fecha de término de ejecución del proyecto.
- c) En casos excepcionales, la Subsecretaría podrá considerar solicitudes de modificaciones de convenio que no se ajusten a los puntos a) y b) previo pronunciamiento de las unidades técnicas y del Jefe de la División de Gestión Territorial.
- d) Podrán existir solicitudes de modificaciones técnicas y presupuestarias al proyecto que no requieran modificación de Convenio. Estas deberán ser solicitadas bajo los requerimientos ya señalados.

Toda modificación deberá ser validada por la Subsecretaría quien determinará la aprobación o rechazo de esta solicitud.

La Subsecretaría se reserva la facultad de poner término al presente Convenio en forma administrativa, unilateral y anticipada en caso que la Entidad Ejecutora incumpliese las obligaciones pactadas en éste, y, especialmente, en el evento que concurra alguna de las siguientes causales:

- a) No iniciación oportuna de la ejecución del proyecto en el plazo indicado en el Convenio.
- b) Estado de notoria insolvencia de la entidad ejecutora.
- c) Exigencia del interés público o la seguridad nacional.
- d) Fuerza mayor, en los términos señalados en el párrafo siguiente.
- e) Incumplimiento de las obligaciones contempladas en las Bases de la Convocatoria.
- f) Incumplimiento de las obligaciones establecidas en el Convenio de Ejecución del Proyecto, por causas o hechos imputables a la entidad ejecutora.
- g) Resciliación o mutuo acuerdo de las partes.

Si, por caso fortuito o fuerza mayor –debidamente acreditado por la Entidad Ejecutora y aceptado por la Subsecretaría– no puede continuarse con la ejecución del Proyecto referido en la cláusula tercera de este instrumento, la Entidad deberá restituir todos los recursos adjudicados que no hayan sido ejecutados a la fecha en que se presente la referida imposibilidad de ejecución. Este solo hecho implicará poner fin al presente acuerdo de voluntades.

Con todo, el término anticipado a que se refiere esta cláusula se materializará sin necesidad de requerimiento judicial, transcurrido el plazo de treinta (30) días corridos, contados desde el envío del correspondiente aviso mediante carta certificada dirigida al domicilio de la Entidad Ejecutora, dando cuenta de la causal de término respectiva, una vez que se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo que aprueba dicho término anticipado.

En caso de término anticipado, la Entidad Ejecutora deberá rendir cuenta detallada de la transferencia de recursos objeto del presente Convenio, así como entregar un informe final detallado de actividades y gastos respectivos, acorde con lo dispuesto en la cláusula décima cuarta.

fondos observados, no rendidos o no utilizados a esa fecha, cuestión que deberá materializarse dentro del plazo de treinta (30) días hábiles contados desde la notificación a la Entidad Ejecutora.

DE LOS EVENTOS PÚBLICOS Y DIFUSIÓN.

NOVENO: Se contempla entre un 3% a un 5% del presupuesto total para el ítem de difusión, debiendo considerar tres gastos mínimos: pendón, letrero y al menos una actividad masiva ya sea de inicio, cierre o ambas.

Todo material de difusión utilizado en los eventos públicos que se realicen en el marco de la ejecución del presente Convenio, deberá ser autorizado previamente por la Subsecretaría. Como mínimo, el material que sea distribuido con motivo de la difusión de dichos eventos, deberá contar tanto con el logotipo institucional de la Subsecretaría como con el de la Municipalidad y de la Adjudicataria, debiendo ser el tamaño de éstos, equivalente entre sí.

Se exigirá además, que contemplen de manera visible y clara que las obras, bienes o actividades del proyecto implementado, se financian con aportes del Fondo de Gestión en Seguridad Ciudadana de la Subsecretaría de Prevención del Delito.

La inobservancia de lo dispuesto en la presente cláusula, será causal de término anticipado de este Convenio.

DE LA AUDITORÍA.

DÉCIMO: La Subsecretaría está facultada para auditar y supervisar la adecuada ejecución del presente Convenio. De esta manera, a través de su personal, podrá realizar visitas a la Entidad Ejecutora para verificar el correcto uso de los recursos y revisar los antecedentes que respaldan los gastos realizados con aportes de la Subsecretaría. Para ello, la Entidad Ejecutora deberá adoptar todas las medidas que sean necesarias para facilitar las acciones de supervisión, auditoría y evaluación del Proyecto de que se trate, tanto en su aspecto técnico, como administrativo y financiero, manteniendo a disposición de dicho personal toda la documentación e información que permita dar cuenta de las actividades realizadas durante la etapa de ejecución del Proyecto.

Con todo, en el evento de que la Entidad Ejecutora no diese cumplimiento a la ejecución del Proyecto respectivo dentro del plazo previsto por este instrumento, la Subsecretaría podrá inhabilitarla hasta por dos (2) años para postular a cualquiera de los fondos y programas administrados por esta Subsecretaría de Estado. Este plazo de dos (2) años se contará desde la fecha de notificación, mediante carta certificada, de la respectiva resolución en que se declare la inhabilidad. Lo anterior, sin perjuicio de las eventuales responsabilidades civiles o penales que pudiesen concurrir y que podrá hacer efectiva la Subsecretaría contra la Entidad Ejecutora.

DE LA CONTRATACIÓN DEL EQUIPO EJECUTOR DEL PROYECTO.

UNDÉCIMO: La contratación del equipo ejecutor del proyecto deberá ceñirse a lo dispuesto en el Anexo N° 1 "Orientaciones Administrativas y Financieras

Cada uno de los miembros de este equipo deberá ser postulado y posteriormente validado por la División de Gestión Territorial de la Subsecretaría de Prevención del Delito. Para ello, el Municipio deberá enviar -a través de Oficio a la Subsecretaría- los antecedentes curriculares y laborales del (la) profesional preseleccionado(a) para cada uno de los cargos, con la finalidad de solicitar un pronunciamiento técnico respecto a la pertinencia o no del perfil del preseleccionado, pudiendo la Subsecretaría aprobarlo o rechazarlo según corresponda. El pronunciamiento técnico respecto a la pertinencia o no del perfil será realizado por profesionales asignados para dicha función, de acuerdo al procedimiento determinado por la División de Gestión Territorial de la Subsecretaría.

Para el caso de proyectos que amplíen -excepcionalmente- su plazo de ejecución más allá de 12 meses, se podrán autorizar extraordinariamente feriados legales, en forma rotativa, por cortos períodos de tiempo, y siempre velando porque se cumplan las tareas comprometidas, no afectando la ejecución normal del proyecto. En el caso que corresponda, se deberá informar a la Subsecretaría, indicando fechas y nombre de profesional del equipo que asumirá como responsable de esas funciones.

La Entidad Ejecutora no podrá realizar ni rendir el gasto en recursos humanos si previamente no se ha validado lo anteriormente descrito.

Los funcionarios municipales, profesionales y personal administrativo o de cualquier otra naturaleza que, por disposición del propio Municipio, colaboren y/o desarrollen funciones relacionadas con la ejecución del presente Convenio mantendrán su vinculación laboral, técnica, administrativa y jerárquica con la Municipalidad, y, por ende, toda obligación que se derive de aquello, será de exclusiva responsabilidad del Municipio.

Se deja expresamente establecido que la Subsecretaría no contrae obligación alguna de carácter laboral, previsional, de salud, tributaria, ni de ninguna otra índole en relación con los funcionarios municipales, profesionales y personal administrativo o de cualquier otra naturaleza que, por disposición del propio Municipio, ya sea por cuenta de éste o con cargo al monto que se transfiere en virtud del presente instrumento, desarrollen funciones vinculadas con la ejecución de los proyectos financiados, siendo, por tanto, el Municipio el único y directamente responsable de las obligaciones antedichas.

DE LA CONTRAPARTE TÉCNICA QUE ACTÚA POR LA SUBSECRETARÍA.

DUODÉCIMO: Será contraparte técnica por la Subsecretaría de Prevención del Delito y actuará en su representación ante la Entidad Ejecutora, ejerciendo todas las funciones previstas en este instrumento, el Jefe de la División de Gestión Territorial de la Subsecretaría de Prevención del Delito, o bien, un funcionario de la misma División que el primero designe por escrito, previa notificación a la Municipalidad.

Las funciones de esta contraparte técnica serán, a lo menos, las siguientes:

- a. Evaluar la ejecución y continuidad del Proyecto, conforme a los objetivos y metas descritos en él.
- b. Supervisar y controlar el desarrollo del Proyecto, monitoreando el avance del mismo, velando por el estricto cumplimiento de los objetivos, plazos y demás condiciones del Convenio. Además, deberá advertir a la Subsecretaría sobre eventuales incumplimientos por parte de la Entidad Ejecutora.
- c. Mantener actualizado un compendio de archivos con la totalidad de los

- d. Informar al Subsecretaría del Proyecto la recepción, revisión, aprobación y observaciones formuladas a las rendiciones de cuentas parciales y finales que presente la Entidad Ejecutora.
- e. Ser el interlocutor válido con la Entidad Ejecutora para todos los aspectos que se deriven de la ejecución de este Convenio.
- f. Ser receptor de todo tipo de requerimientos emanados desde la Entidad Ejecutora.
- g. Dejar constancia por escrito respecto de todos los acuerdos establecidos entre las partes firmantes de este instrumento. Sin perjuicio de lo anterior, la formalidad documental entre estas instituciones deberá ser procesada por las oficinas de partes respectivas.
- h. Acompañar periódicamente la ejecución del Proyecto, certificando el término del mismo, una vez finalizado el plazo y cumplidos los requisitos que, para ello, determine la Subsecretaría.
- i. Otras que le entregue el presente Convenio y, en general, todas aquellas que tengan por objeto velar por los intereses de la Subsecretaría y de la recta ejecución de este instrumento.

Asimismo deberá certificar el término de ejecución del Proyecto, una vez finalizado el plazo y cumplidos los requisitos que para ello determina la Subsecretaría.

DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL DEL PROYECTO Y DE EVENTUALES PRODUCTOS.

DÉCIMO TERCERO: Si, con ocasión de la ejecución del Proyecto a que se refiere la cláusula tercera, se generan contenidos, documentos y/o cualquiera de los productos a que hace referencia el artículo 3° de la Ley N° 17.336, sobre propiedad intelectual, corresponderá a la Subsecretaría de Prevención del Delito la titularidad del derecho de autor respecto de dichos contenidos, documentos y productos, en los términos especificados en dicha ley.

En consecuencia, por este acto, la Entidad Ejecutora declara expresa e irrevocablemente que renuncia a ejercer cualquier acción, derecho y/o reclamación sobre los contenidos, documentos y productos a que hace referencia el párrafo anterior, especialmente en el caso de que el Proyecto a que se refiere la cláusula tercera de este Convenio sea ejecutado por la Subsecretaría u otra entidad pública, o en el caso de que dichos organismos utilicen cualquier contenido, documento y/o producto elaborado con ocasión de la ejecución de este Convenio.

DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS E INFORME FINAL DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO.

DÉCIMO CUARTO: La rendición de cuentas que deberá efectuar la Municipalidad, en lo que respecta a la inversión de los recursos recibidos en virtud del presente Convenio, se ajustará a la normativa vigente, en los términos dispuestos por la Resolución N° 30, de 11 de marzo de 2015, de la Contraloría General de la República, y

Informe Final de Rendición de Cuentas.

La Municipalidad deberá remitir un Informe Final de rendición de cuentas de los recursos transferidos en virtud del presente Convenio, el que deberá contener el detalle del uso y destino de los recursos recibidos y el grado de cumplimiento final de todos los objetivos y actividades ejecutadas en cada proyecto.

El Informe Final deberá ser entregado dentro de veinte (20) días corridos una vez finalizadas la totalidad de las actividades a desarrollar en virtud del presente instrumento, presentándose en formato papel en la Oficina de Partes de la Subsecretaría, ubicada en Moneda N° 1.326, piso 4°; o a través de los medios electrónicos que la Subsecretaría apruebe al efecto.

La Subsecretaría de Prevención del Delito deberá aprobar el Informe de que se trata dentro de los veinte (20) días hábiles siguientes a la fecha de su entrega o, en su defecto, formular observaciones al mismo. Dicha rendición deberá ser visada por el Jefe de la División de Administración, Finanzas y Personas de la Subsecretaría de Prevención del Delito o por un funcionario que éste designe, o por el órgano equivalente que lo reemplace.

Las observaciones al Informe Final de cada proyecto deberán comunicarse a la Municipalidad mediante Oficio de la Subsecretaría de Prevención del Delito dentro de los cinco (5) días corridos siguientes al término señalado precedentemente; teniendo la Municipalidad un plazo de diez (10) días hábiles para aceptarlas, modificando el correspondiente Informe; o contestarlas mediante oficio dirigido a la Subsecretaría. Ante la entrega del Informe modificado o del Oficio de contestación a las observaciones, la Subsecretaría – mediante Oficio dirigido a la Municipalidad – deberá aprobar o rechazar el Informe modificado o la contestación a las observaciones dentro del plazo de diez (10) días hábiles.

Una vez finalizada la revisión de la rendición de cuenta final, de existir fondos observados, no rendidos o no ejecutados estos deberán ser restituidos a la Subsecretaría de Prevención del Delito en el plazo de veinte (20) días hábiles contados desde la notificación al Municipio.

INFORME FINAL DE SISTEMATIZACIÓN.

DÉCIMO QUINTO: Una vez terminada la ejecución del proyecto, la entidad ejecutora deberá entregar un informe de sistematización donde se da cuenta del proceso, resultados, metodología y otros aspectos relevantes de carácter técnico y administrativos de la experiencia. Este informe deberá considerar la pauta entregada por la Subsecretaría para dicha elaboración.

La generación de insumos de información a utilizar para la elaboración del informe de sistematización, deberán ser tarea permanente del equipo ejecutor.

Dicho informe deberá ser entregado por la entidad ejecutora a la Subsecretaría para su consecuente revisión y análisis por parte de las Unidades Técnicas correspondientes, las cuales darán paso al cierre final del proyecto.

Durante el penúltimo mes de ejecución, se deberá entregar un informe preliminar de sistematización o de estado de avance del mismo, con objeto que el equipo ejecutor pueda recibir la retroalimentación técnica necesaria, y de ser necesario, realice las mejoras según observaciones para la posterior entrega del documento definitivo.

El plazo para entregar el informe final es de quince (15) días hábiles una vez finalizada la

La Subsecretaría a través de la contraparte podrá solicitar informes de estado de avance del proyecto, cuantas veces lo requiera.

En el caso de los proyectos que correspondan a Estudios, no aplica lo referente a informe de sistematización, por cuanto el producto final es el documento del Estudio mismo.

DE LOS DOCUMENTOS ANEXOS.

DÉCIMO SEXTO: La descripción del proyecto, su metodología de intervención, en conjunto con las demás obligaciones cuyo cumplimiento se requiere para la adecuada ejecución del Proyecto, se encuentran contempladas en el documento denominado "FNSP18-REP-0318", que se adjunta como anexo a este Convenio y se entiende formar parte del mismo para todos los efectos legales.

DEL DOMICILIO Y LA PRORROGA DE COMPETENCIA.

DÉCIMO SEPTIMO: Las partes declaran que para todos los efectos derivados del presente Convenio se encuentran domiciliadas en la comuna de Santiago, y que se someten a la jurisdicción de sus Tribunales Ordinarios de Justicia.

Lo anterior, sin perjuicio de las atribuciones que le competen a la Contraloría General de la República, conforme lo establece la Ley N° 10.336.

DE LAS PERSONERÍAS.

DÉCIMO OCTAVO: La representación con la que comparece doña Katherine Martorell Awad por la Subsecretaría de Prevención del Delito, consta de su designación como Subsecretaria de Prevención del Delito dispuesta por el Decreto Supremo N° 489, del Ministerio del Interior y Seguridad Pública, de fecha 12 de marzo de 2018.

La representación con que comparece como Alcalde de la Municipalidad de Recoleta don Horario Novoa Medina consta en Decreto Exento N° 1769, de 23 de marzo de 2017, de la Municipalidad de Recoleta.

La personería con que comparece como Representante Legal de la Junta de Vecinos Villa Primavera don María Angélica Quiroga Jiménez consta en Estatutos de la Junta de Vecinos y en Certificado de Personería Jurídica Organizaciones Comunitarias, del Secretario Municipal de Recoleta, de fecha 17 de mayo de 2018.

Siendo ampliamente conocidas de las partes las personerías antedichas, éstas estiman innecesaria su inserción.

DÉCIMO NOVENO: El presente Convenio. se firma en tres ejemplares de idéntico tenor y contenido, quedando uno de ellos en poder de cada una de las partes.

Firman: Katherine Martorell Awad, Subsecretaria de Prevención del Delito. Ministerio del Interior y Seguridad Pública; Horacio Novoa Medina, Alcalde (S) de la Municipalidad de Recoleta; María Angélica Quiroga Jiménez, Representante Legal de la Junta de Vecinos Villa Primavera.

ANÓTESE, REFRÉNDESE Y COMUNÍQUESE

POR ORDEN DEL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA



**KATHERINE MARTORELL AWAD
SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN DEL DELITO
MINISTERIO DEL INTERIOR Y SEGURIDAD PÚBLICA**